



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„SZANSA NA ROZWÓJ – Podniesienie kompetencji osób odpowiedzialnych za opiekę
instytucjonalną nad dziećmi do lat 3 w makroregionie północno-zachodnim”
nr POWR.02.01.00-00-0003/16**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „SZANSA NA ROZWÓJ – Podniesienie kompetencji osób odpowiedzialnych za opiekę instytucjonalną nad dziećmi do lat 3 w makroregionie północno-zachodnim” nr POWR.02.01.00-00-0003/16 współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

IP – Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Projektodawca/Beneficjent/Organizator – Fundacja Pozytywne Inicjatywy.

Partner – Europejskie Stowarzyszenie „SZANSA”.

Projekt – Projekt pn. „SZANSA NA ROZWÓJ – Podniesienie kompetencji osób odpowiedzialnych za opiekę instytucjonalną nad dziećmi do lat 3 w makroregionie północno-zachodnim” nr POWR.02.01.00-00-0003/16 złożony w odpowiedzi na konkurs nr POWR.02.01.00-IP.03-00-001/16 „Podniesienie kompetencji przedstawicieli władz samorządu gminnego i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z gmin, na terenie których mieszka poniżej 5 tysięcy ludności” ogłoszony przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - pracownicy jednostek samorządu gminnego (tj. pracownicy urzędów, biur, jednostek pomocniczych, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych bądź innych jednostek organizacyjnych) odpowiedzialni za organizację i finansowanie infrastruktury instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba uprawniona do wzięcia udziału w projekcie zgodnie z dokumentacją konkursową i założeniami projektu, w tym przedstawiciele organów uchwałodawczych i/lub wykonawczych jednostek samorządu gminnego, pracownicy jednostek samorządu gminnego odpowiedzialni za organizację i finansowanie infrastruktury instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, pochodzący z gmin od 5 tysięcy i więcej ludności, na terenie których nie funkcjonuje żadna instytucja opieki (żłobek, klub dziecięcy, dzienny opiekun) i nie zgłaszają one zapotrzebowania na miejsca opieki (gminy zgodnie z Załącznikiem numer 1 do niniejszego Regulaminu).

Ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3 - ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457 z późn.zm.).



Władze samorządu gminnego – przedstawiciele organów uchwałodawczych (tj. wójt, burmistrz, prezydent miasta) oraz ich zastępcy od spraw społecznych, zdrowia lub oświaty, przedstawiciele organów wykonawczych (tj. rady gminy, miasta, np. przewodniczący komisji odpowiedzialnej za sprawy społeczne, zdrowia lub oświaty) jednostek samorządu gminnego.

§ 3

PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt jest realizowany przez Fundację Pozytywne Inicjatywy, ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Europejskim „SZANSA”, ul. Armii Krajowej 2/104, 30-150 Kraków. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.02.01.00-IP.03-00-001/16-00 zawartej z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w dniu 25.11.2016.
2. Okres realizacji projektu: 01.10.2016 – 30.09.2018 r.
3. Projekt jest realizowany dla Uczestników/Uczestniczek z terenu makroregionu północno-zachodniego obejmującego następujące województwa: lubuskie, pomorskie, warmińsko-mazurskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie.

§ 4

CEL PROJEKTU

1. Głównym celem Projektu jest podniesienie kompetencji Uczestników/Uczestniczek Projektu, zdefiniowanych w § 2.
2. Cele szczegółowe:
 - a) Podniesienie kompetencji Uczestników/Uczestniczek Projektu - w ramach projektu planowane jest przeszkolenie 900 Uczestników/Uczestniczek Projektu i podniesienie kompetencji przez minimum 810 osób z ww. grupy w zakresie rozwoju form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
 - b) Wzmocnienie stosowania zasady równości szans płci w dostępie do rozwoju kariery zawodowej i zatrudnienia - wyżej opisane podniesienie kompetencji wśród Uczestników/Uczestniczek Projektu przyczyni się w efekcie długofalowym do rozwoju form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Powstanie żłobków, klubów dziecięcych oraz zapewnienie dziennych opiekunów umożliwi opiekunom małych dzieci powrót do pracy i przyczyni się do wyrównania szans w dostępie do zatrudnienia i kariery zawodowej wśród rodziców sprawujących opiekę nad dziećmi.

§ 5

UCZESTNICY PROJEKTU I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu mogą być przedstawiciele organów uchwałodawczych i wykonawczych oraz pracownicy jednostek samorządu gminnego odpowiedzialni za organizację i finansowanie infrastruktury instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu mogą być wyłącznie osoby zatrudnione w gminach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Priorytetowo potraktowane zostaną gminy o większej liczbie ludności (powyżej 6 000 mieszkańców) ze względu na sytuację zatrudnieniową mieszkańców.
3. W projekcie przewiduje się udział 900 osób, w tym 522 kobiet i 378 mężczyzn.



§ 6

REKRUTACJA

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez zespół projektowy w Biurze Projektu, znajdującego się w siedzibie Lidera Projektu, ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck.
2. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać ze strony internetowej projektu www.szansanarozwoj.pl, po wysłaniu prośby na adres mailowy rekrutacja-szansanarozwoj@pozytywneinicjatywy.pl otrzymać je w wersji elektronicznej na wskazany przez siebie adres mailowy lub otrzymać je w wersji papierowej w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja będzie trwała w trybie ciągłym przez okres od stycznia 2017 roku do czerwca 2018 roku aż do wyczerpania limitu miejsc. Do każdej grupy szkoleniowej rekrutowanych będzie średnio 14 osób.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz dostępu dla osób niepełnosprawnych (w tym dokumenty rekrutacyjne przygotowane dla osób niedowidzących, szkolenia w miejscach dostępnych dla osób niepełnosprawnych ruchowo) oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie projektu i opisane w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje kandydat/ka poprzez wypełnienie i dostarczenie podpisanego formularza zgłoszeniowego (stanowiącego Załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Projektu. Wstępne zgłoszenie może być przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja-szansanarozwoj@pozytywneinicjatywy.pl, jednak ostateczne zgłoszenie musi być dokonane poprzez dostarczenie oryginału formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu.
6. Formularze zgłoszeniowe weryfikowane są przez personel projektu w zakresie:
 - 6.1. Kryteriów formalnych:
 - przynależność do grupy docelowej (przedstawiciele organów uchwałodawczych, wykonawczych i pracowników jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialnych za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym organizację i finansowanie infrastruktury instytucji opieki nad dziećmi do lat 3),
 - wpisywanie się w zasięg terytorialny niniejszego projektu – gmina z makroregionu północno-zachodniego wymieniona w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - udział w jednym szkoleniu maksymalnie 3 osób z danej gminy (nie wyklucza to możliwości wzięcia udziału w projekcie innych osób z danej gminy, jeżeli będzie taka potrzeba, w kolejnej edycji szkolenia).
 - 6.2. Kryteriów punktowych – przy czym uczestnicy z największą liczbą punktów trafiać będą na listy Uczestników/Uczestniczek na wybrane terminy szkoleń w pierwszej kolejności, pozostałe osoby trafią na listy rezerwowe i będą mogły wziąć udział w kolejnych terminach szkoleń:
 - osoby z gmin o większej liczbie ludności (powyżej 6 tys.) (waga 1, miara 0-1);
 - osoby z gmin, które wysyłają na szkolenia osoby o różnorodnych kompetencjach i uprawnieniach, tzn. zarówno przedstawiciela organu uchwałodawczego, przedstawiciela organu wykonawczego i pracownika gminnej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (waga 1, miara 0-1);
 - osoby z wykształceniem minimum średnim (waga 1, miara 0-1).
 - 6.3. W przypadku uzyskania przez Uczestnika/Uczestniczki takiej samej liczby punktów o wpisaniu



na listę Uczestników/Uczestniczek decydować będzie kolejność zgłoszeń do projektu.

7. Po zakwalifikowaniu Uczestnika/Uczestniczki do projektu, zobowiązany jest On/Ona podpisać Umowę uczestnictwa w projekcie (stanowiącą Załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami. Podpisanie tych dokumentów jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie i oznacza chęć przystąpienia do Projektu. Dokumenty należy dostarczyć do Biura projektu lub przekazać personelowi projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
8. Składane dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Wszelkie odwołania lub skargi, dotyczące rekrutacji powinny być składane w formie pisemnej.
10. Odwołania będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 7 dni roboczych od dnia ich doręczenia.
11. O wyniku odwołania zgłaszający zostanie powiadomiony e-mailem.

§ 7

ORGANIZACJA WSPARCIA, PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Szkolenia wstępne będą realizowane na terenie województw: lubuskiego, pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego. Przewidziano realizację 100 szkoleń 2-godzinnych dla grup średnio 10-osobowych.
2. Szkolenia zasadnicze będą realizowane na terenie województwa pomorskiego. Przewidziano realizację 65 szkoleń po 27 godzin (w tym 1 godzina na egzamin) dla grup średnio 14-osobowych.
3. Harmonogram szkoleń wstępnych w układzie miesięcznym, a szkoleń zasadniczych w układzie kwartalnym dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie www.szansanarozwoj.pl.
4. Uczestnicy podczas szkolenia wstępnego otrzymają informacje w zakresie potrzeby rozwoju instytucjonalnych form opieki nad dziećmi do lat 3. Program szkolenia obejmie potrzeby związane z rozwojem instytucjonalnych form opieki nad dzieckiem do 3 lat oraz zakres wiedzy i kompetencji wymaganych od osób odpowiedzialnych w gminach za te zadania.
5. Program szkolenia zasadniczego zaprezentowano w Załączniku numer 4 do niniejszego regulaminu.
6. Podczas szkolenia zasadniczego uczestnicy uzyskają również dostęp do platformy e-learningowej oraz zostaną zapoznani z jej możliwościami. Platforma będzie miejscem wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy Uczestnikami/Uczestniczkami i trenerami (ekspertami). Umieszczone tu będą materiały o tematyce związanej z tematem szkoleń, artykuły, przykłady dobrych praktyk. Trenerzy (eksperti) będą zamieszczać tutaj informacje o tematach poruszanych przez Uczestników/Uczestniczki podczas dyżurów trenerskich.
7. Dyżury trenerskie obejmą łącznie 400 godzin, podczas których trenerzy (eksperti) będą pozostawać on-line do dyspozycji Uczestników/Uczestniczek szkoleń. Z konsultacji będzie można skorzystać za pośrednictwem, telefonu, e-maila, Skype, i narzędzi uruchomionych na platformie e-learningowej. Informacje na temat terminów dyżurów podawane będą na stronach internetowych Organizatora, Partnera i na platformie.
8. Organizator ma prawo do:
 - a) modyfikacji harmonogramu szkoleń wynikającej z niemożliwych do przewidzenia okoliczności i sytuacji losowych, przy czym w przypadku zmiany w terminie realizacji szkolenia zasadniczego Organizator poinformuje Uczestnika/Uczestniczkę o tym fakcie nie później niż na dwa dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia,



- b) wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie w sytuacjach opisanych w § 9 ust. 1.
9. W ramach projektu Organizator zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce bezpłatnego:
- udziału w szkoleniach,
 - dostępu do trenerów i specjalistów ds. dobrych praktyk,
 - materiałów szkoleniowych,
 - wyżywienia,
 - noclegu¹,
 - zwrotu kosztów dojazdu dla osób mieszkających poza miejscowością, w której odbywa się szkolenie zasadnicze²,
- b) zorganizowania egzaminu na szkoleniu zasadniczym,
- c) przekazania Uczestnikom/Uczestniczkom certyfikatu/zaświadczenia w zależności od wyniku egzaminu,
- d) przetwarzania danych osobowych Uczestników/Uczestniczek projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Osoba, która podpisała Umowę Uczestnictwa, staje się Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, o których mowa w § 7 ust. 1, 2, 6 i 7;
 - b) wypełnienia i podpisania dokumentów, o których mowa jest w § 6 ust. 5;
 - c) przed odbyciem szkolenia Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do wypełnienia arkusza Pre-testu, na podstawie którego zostanie określony poziom umiejętności wyjściowych Uczestnika /Uczestniczki projektu, po ukończeniu szkolenia Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do wypełnienia Post-testu, na podstawie którego zostanie określony poziom umiejętności końcowych;
 - d) wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu;
 - e) udziału w innych formach ewaluacji (np. wywiad grupowy, telefoniczny);
 - f) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, wyżywienia i noclegu (jeśli dotyczy) oraz zaświadczenia poprzez złożenie podpisu na liście;
 - g) bieżącego informowania o zmianie danych zarówno swoich, jak i instytucji, które reprezentują, przystępując do projektu;

¹ Organizator zapewni Uczestnikom/Uczestniczkom możliwość zakwaterowania w uzasadnionych przypadkach gdy dojazd na szkolenie lub powrót do miejsca zamieszkania po zajęciach byłby niemożliwy tego samego dnia. Przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy miejsce odbywania szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki.

² Pokrycie kosztów dojazdu i powrotu Uczestnika/Uczestniczki na trasie miejsca zamieszkania i miejsca, w którym prowadzone będą zajęcia, przy czym zwrot kosztów podróży nastąpi wyłącznie, gdy miejsce odbywania szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania Uczestnika /Uczestniczki. Zwrotowi nie będą podlegały koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości.



- h) osobistego uczestniczenia w minimum 80% zajęć oraz osobistego korzystania z dyżurów trenerskich i platformy e-learningowej;
- i) przystąpienia do egzaminu.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
- a) skorzystania z bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie, tj. szkolenia wstępnego, szkolenia zasadniczego, dyżurów trenerskich on-line oraz dostępu do platformy e-learningowej;
- b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu;
- c) otrzymania materiałów informacyjnych na szkoleniu wstępnym i materiałów szkoleniowych na szkoleniu zasadniczym;
- d) otrzymania zaświadczenia poświadczającego udział w szkoleniu zasadniczym i/lub certyfikatu poświadczającego nabycie kompetencji po spełnieniu warunków wymienionych w § 10 ust. 4.
- e) skorzystania z bezpłatnego wyżywienia dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek oraz noclegu i zwrotu kosztów dojazdu dla osób mieszkających poza miejscowością, w której odbywa się szkolenie zasadnicze, po wypełnieniu dokumentacji będącej załącznikiem do regulaminu zwrotu za dojazd.
- f) rezygnacji z udziału w projekcie w sytuacjach opisanych w § 10 ust. 1
4. Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego podniesienie kompetencji przez Uczestnika/Uczestniczkę w szkoleniu zasadniczym jest pozytywne zaliczenie egzaminu, odbywającego się w ostatniej godzinie trzeciego dnia szkolenia. Uczestnicy, którzy nie zaliczą egzaminu lub będą uczestniczyć w szkoleniu w mniejszym wymiarze czasowym niż 80%, otrzymają jedynie zaświadczenie o udziale w szkoleniu zasadniczym.
5. Certyfikat potwierdzający podniesienie kompetencji będzie wysłany do Uczestnika/Uczestniczki za potwierdzeniem odbioru. Podpisanie potwierdzenia odbioru będzie równoznaczne z otrzymaniem certyfikatu.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rozwiązanie umowy przez Organizatora jest możliwe w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
- nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki podczas więcej niż jednego dnia szkolenia;
 - stawienia się, podczas szkolenia, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków psychotropowych, lub spożywanie alkoholu, narkotyków lub innych środków psychotropowych podczas szkolenia;
 - przerwania realizacji którejkolwiek formy wsparcia.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy musi być pod rygorem nieważności złożone na piśmie i zawierać przyczynę rozwiązania umowy oraz uzasadnienie.

§ 10

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE



1. Jeśli Uczestnik Projektu rezygnuje z udziału w projekcie, powinien niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie Organizatora. Rozwiązanie umowy przez Uczestnika Projektu (rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie) jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, których Uczestnik Projektu nie mógł przewidzieć w chwili przystąpienia do Projektu.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy musi być pod rygorem nieważności złożone na piśmie i zawierać przyczynę rozwiązania umowy oraz uzasadnienie. Za datę wpływu rezygnacji przyjmuje się datę otrzymania oświadczenia przez Organizatora.
3. Organizator może zażądać przedstawienia dowodów na zaistnienie przyczyny rozwiązania umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Uczestnika Projektu z powodu innego, niż wskazany w § 10 ust. 1, jak również w przypadku rozwiązania umowy przez Realizatora Projektu, Uczestnik Projektu może być zobowiązany do zwrotu wszystkich wydatków, jakie poniósł Realizator Projektu w związku z realizacją niniejszej umowy (w szczególności: koszt noclegu i wyżywienia, koszt przekazanych materiałów szkoleniowych, wypłacony zwrot za dojazdy etc.), w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy, lub doręczenia oświadczenia Organizatora.
5. Jeżeli w związku z rozwiązaniem niniejszej umowy, Organizator poniesie inne koszty, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do ich zwrotu w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
6. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych jeżeli:
 - Uczestnik projektu zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie na trzy dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia udziału w Projekcie,
 - Rezygnacja następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych, wynikającymi z działania siły wyższej lub ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

§ 11

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Warunkiem udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych (zgodnie z art. 23 ust. 1 ust 2 lub art. 27 ust. 2 ust 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, szkolenia, monitoringu i ewaluacji projektu oraz wprowadzenia danych do Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych (SL2014), którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających m.in. ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w Projekcie.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2016 roku i obowiązuje do czasu zakończenia projektu, tj. do 30.09.2018 roku.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu Organizatora oraz na stronie internetowej www.szansanarozwoj.pl.



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.

§ 13

ZAŁĄCZNIKI

1. Wykaz gmin objętych wsparciem projektu (załącznik nr 1),
2. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie (załącznik nr 2)
3. Umowa Uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 3),
4. Program szkolenia (załącznik nr 4),
5. Regulamin zwrotu za dojazdy (załącznik nr 5)

Miejscowość i data

Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu



Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie

WYKAZ GMIN, NA TERENIE KTÓRYCH MOGĄ PRACOWAĆ OSOBY UPRAWNIONE DO OBJĘCIA WSPARCIEM W RAMACH PROJEKTU

na podstawie załącznika nr 17 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.01.00-IP.03-00-001/16³

Lista gmin powyżej 5 tys. mieszkańców, na terenie których nie funkcjonuje żadna instytucja opieki (żłobek, klub dziecięcy, dzienny opiekun) i nie zgłaszają one zapotrzebowania na miejsca opieki

Lp.	województwo	Gmina
1	lubuskie	UMiG Babimost
2	lubuskie	UG Bogdaniec
3	lubuskie	UMiG Bytom Odrzański
4	lubuskie	UMiG Cybinka
5	lubuskie	UMiG Czerwieńsk
6	lubuskie	UG Dąbie
7	lubuskie	UG Deszczno
8	lubuskie	UMiG Dobiegniew
9	lubuskie	UMiG Drezdenko
10	lubuskie	UM Gubin
11	lubuskie	UG Gubin
12	lubuskie	UMiG Iłowa
13	lubuskie	UMiG Jasień
14	lubuskie	UMiG Kargowa
15	lubuskie	UG Kłodawa
16	lubuskie	UMiG Kożuchów
17	lubuskie	UG Lubiszyn
18	lubuskie	UMiG Lubsko
19	lubuskie	UG Łagów
20	lubuskie	UMiG Małomice
21	lubuskie	UMiG Międzyrzecz
22	lubuskie	UG Nowa Sól
23	lubuskie	UMiG Nowe Miasteczko
24	lubuskie	UMiG Nowogród Bobrzański
25	lubuskie	UMiG Osno Lubuskie
26	lubuskie	UG Otyń
27	lubuskie	UG Przytoczna
28	lubuskie	UG Santok
29	lubuskie	UG Skąpe
30	lubuskie	UMiG Sulęcín
31	lubuskie	UMiG Szlichtyngowa
32	lubuskie	UMiG Torzym
33	lubuskie	UMiG Trzciel
34	lubuskie	UG Trzebiel
35	lubuskie	UMiG Witnica
36	lubuskie	UMiG Zbąszynek
37	lubuskie	UG Żagań
38	lubuskie	UG Żary
39	pomorskie	UMiG Brusy

³ Dane na podstawie, których dokonano wyboru gmin pochodzą z publikacji GUS „Powierzchnia i ludność w przekroju terytorialnym w 2014 r.” oraz danych wstępnych ze sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z 2014 r.).



40	pomorskie	UG Cedry Wielkie
41	pomorskie	UG Choczewo
42	pomorskie	UG Czarna Dąbrówka
43	pomorskie	UMiG Czarne
44	pomorskie	UMiG Czersk
45	pomorskie	UG Człuchów
46	pomorskie	UG Damnica
47	pomorskie	UMiG Debrzno
48	pomorskie	UG Dębica Kaszubska
49	pomorskie	UMiG Dzierzgoń
50	pomorskie	UG Gardeja
51	pomorskie	UG Głowczyce
52	pomorskie	UMiG Gniew
53	pomorskie	UG Gniewino
54	pomorskie	UG Kaliska
55	pomorskie	UG Karsin
56	pomorskie	UG Kościerzyna
57	pomorskie	UG Kwidzyn
58	pomorskie	UG Lipnica
59	pomorskie	UG Lubichowo
60	pomorskie	UG Luzino
61	pomorskie	UG Łęczyce
62	pomorskie	UMiG Miastko
63	pomorskie	UMiG Nowy Staw
64	pomorskie	UMiG Prabuty
65	pomorskie	UG Przdokowo
66	pomorskie	UG Przywidz
67	pomorskie	UG Ryjewo
68	pomorskie	UG Sadlinki
69	pomorskie	UG Sierakowice
70	pomorskie	UG Somonino
71	pomorskie	UG Stara Kiszewa
72	pomorskie	UG Stary Targ
73	pomorskie	UG Stegna
74	pomorskie	UG Stężycza
75	pomorskie	UG Subkowy
76	pomorskie	UG Sulęczyño
77	pomorskie	UG Tczew
78	pomorskie	UG Ustka
79	warmińsko-mazurskie	UG Barciany
80	warmińsko-mazurskie	UMiG Barczewo
81	warmińsko-mazurskie	UG Bartoszyce
82	warmińsko-mazurskie	UMiG Biała Piska
83	warmińsko-mazurskie	UG Biskupiec
84	warmińsko-mazurskie	UMiG Bisztynek
85	warmińsko-mazurskie	UM Braniewo
86	warmińsko-mazurskie	UG Braniewo
87	warmińsko-mazurskie	UMiG Dobre Miasto
88	warmińsko-mazurskie	UG Działdowo
89	warmińsko-mazurskie	UG Dźwierzuty
90	warmińsko-mazurskie	UG Ełk
91	warmińsko-mazurskie	UG Giżycko



92	warmińsko-mazurskie	UMiG Gołdap
93	warmińsko-mazurskie	UG Górowo Iławeckie
94	warmińsko-mazurskie	UG Grodziczno
95	warmińsko-mazurskie	UG Gronowo Elbląskie
96	warmińsko-mazurskie	UG Grunwald
97	warmińsko-mazurskie	UG Iława
98	warmińsko-mazurskie	UG Iłowo-Osada
99	warmińsko-mazurskie	UMiG Jeziorany
100	warmińsko-mazurskie	UG Kalinowo
101	warmińsko-mazurskie	UG Kętrzyn
102	warmińsko-mazurskie	UMiG Kisielice
103	warmińsko-mazurskie	UMiG Korsze
104	warmińsko-mazurskie	UG Kowale Oleckie
105	warmińsko-mazurskie	UG Kozłowo
106	warmińsko-mazurskie	UG Kurzętnik
107	warmińsko-mazurskie	UMiG Lidzbark
108	warmińsko-mazurskie	UG Lidzbark Warmiński
109	warmińsko-mazurskie	UM Lubawa
110	warmińsko-mazurskie	UG Lubawa
111	warmińsko-mazurskie	UG Małdyty
112	warmińsko-mazurskie	UMiG Miłakowo
113	warmińsko-mazurskie	UMiG Miłomłyn
114	warmińsko-mazurskie	UG Mrągowo
115	warmińsko-mazurskie	UMiG Nidzica
116	warmińsko-mazurskie	UM Nowe Miasto Lubawskie
117	warmińsko-mazurskie	UMiG Olsztynek
118	warmińsko-mazurskie	UMiG Pasłęk
119	warmińsko-mazurskie	UMiG Pasym
120	warmińsko-mazurskie	UMiG Pieniężno
121	warmińsko-mazurskie	UG Płońnica
122	warmińsko-mazurskie	UG Prostki
123	warmińsko-mazurskie	UG Purda
124	warmińsko-mazurskie	UMiG Reszel
125	warmińsko-mazurskie	UG Rozogi
126	warmińsko-mazurskie	UMiG Ruciane-Nida
127	warmińsko-mazurskie	UG Rybno
128	warmińsko-mazurskie	UMiG Ryn
129	warmińsko-mazurskie	UMiG Sępól
130	warmińsko-mazurskie	UMiG Susz
131	warmińsko-mazurskie	UG Szczytno
132	warmińsko-mazurskie	UG Świętajno
133	warmińsko-mazurskie	UMiG Tolkmicko
134	warmińsko-mazurskie	UG Wielbark
135	warmińsko-mazurskie	UG Wydminy
136	warmińsko-mazurskie	UMiG Zalewo
137	wielkopolskie	UG Babiak
138	wielkopolskie	UG Blizanów
139	wielkopolskie	UMiG Bojanowo
140	wielkopolskie	UMiG Borek Wielkopolski
141	wielkopolskie	UG Bralin
142	wielkopolskie	UG Brudzew
143	wielkopolskie	UG Brzeziny



144	wielkopolskie	UG Budzyń
145	wielkopolskie	UMiG Buk
146	wielkopolskie	UG Chodzież
147	wielkopolskie	UM Czarnków
148	wielkopolskie	UG Czarnków
149	wielkopolskie	UMiG Czempin
150	wielkopolskie	UMiG Czarniejewo
151	wielkopolskie	UG Damasławek
152	wielkopolskie	UMiG Dąbie
153	wielkopolskie	UMiG Dobra
154	wielkopolskie	UMiG Dolsk
155	wielkopolskie	UG Doruchów
156	wielkopolskie	UG Drawsko
157	wielkopolskie	UG Duszniki
158	wielkopolskie	UG Gniezno
159	wielkopolskie	UG Godziesze Wielkie
160	wielkopolskie	UMiG Golina
161	wielkopolskie	UMiG Gołańcz
162	wielkopolskie	UG Gołuchów
163	wielkopolskie	UG Grodziec
164	wielkopolskie	UG Grzegorzew
165	wielkopolskie	UG Jaraczewo
166	wielkopolskie	UMiG Jutrosin
167	wielkopolskie	UG Kaczory
168	wielkopolskie	UG Kamieniec
169	wielkopolskie	UG Kawęczyn
170	wielkopolskie	UG Kazimierz Biskupi
171	wielkopolskie	UG Kaźmierz
172	wielkopolskie	UG Kiszkowo
173	wielkopolskie	UMiG Kleczew
174	wielkopolskie	UMiG Kłeco
175	wielkopolskie	UMiG Kłodawa
176	wielkopolskie	UG Kobyla Góra
177	wielkopolskie	UMiG Kobylin
178	wielkopolskie	UG Kołaczkowo
179	wielkopolskie	UG Koło
180	wielkopolskie	UG Kościan
181	wielkopolskie	UG Kościelec
182	wielkopolskie	UG Kotlin
183	wielkopolskie	UMiG Koźmin Wielkopolski
184	wielkopolskie	UG Koźminek
185	wielkopolskie	UMiG Krajenka
186	wielkopolskie	UG Kramsk
187	wielkopolskie	UG Krzemieniewo
188	wielkopolskie	UG Krzykosy
189	wielkopolskie	UG Krzymów
190	wielkopolskie	UMiG Krzywiń
191	wielkopolskie	UMiG Krzyż Wielkopolski
192	wielkopolskie	UMiG Książ Wielkopolski
193	wielkopolskie	UG Kuślin
194	wielkopolskie	UG Kwilcz
195	wielkopolskie	UG Łądek



196	wielkopolskie	UG Lipka
197	wielkopolskie	UG Lipno
198	wielkopolskie	UG Lisków
199	wielkopolskie	UG Lubasz
200	wielkopolskie	UG Łęka Opatowska
201	wielkopolskie	UMiG Łobżenica
202	wielkopolskie	UG Łubowo
203	wielkopolskie	UG Malanów
204	wielkopolskie	UMiG Margonin
205	wielkopolskie	UMiG Miejska Górka
206	wielkopolskie	UG Mieścisko
207	wielkopolskie	UMiG Miłosław
208	wielkopolskie	UMiG Nekła
209	wielkopolskie	UG Niechanowo
210	wielkopolskie	UG Nowe Miasto nad Wartą
211	wielkopolskie	UMiG Nowe Skalmierzyce
212	wielkopolskie	UMiG Odolanów
213	wielkopolskie	UMiG Okonek
214	wielkopolskie	UMiG Opalenica
215	wielkopolskie	UG Opatówek
216	wielkopolskie	UMiG Osieczna
217	wielkopolskie	UG Osiek Mały
218	wielkopolskie	UG Ostrowite
219	wielkopolskie	UG Ostrów Wielkopolski
220	wielkopolskie	UG Pępowo
221	wielkopolskie	UMiG Pniewy
222	wielkopolskie	UMiG Pogorzela
223	wielkopolskie	UG Połajewo
224	wielkopolskie	UMiG Poniec
225	wielkopolskie	UG Przemęt
226	wielkopolskie	UG Przygodzice
227	wielkopolskie	UM Puszczykowo
228	wielkopolskie	UMiG Pyzdry
229	wielkopolskie	UMiG Rakoniewice
230	wielkopolskie	UMiG Rogoźno
231	wielkopolskie	UG Rozdrażew
232	wielkopolskie	UMiG Rychwał
233	wielkopolskie	UG Ryczywół
234	wielkopolskie	UMiG Rydzyna
235	wielkopolskie	UG Rzgów
236	wielkopolskie	UG Siedlec
237	wielkopolskie	UMiG Sieraków
238	wielkopolskie	UG Sieroszewice
239	wielkopolskie	UMiG Skoki
240	wielkopolskie	UG Skulsk
241	wielkopolskie	UM Słupca
242	wielkopolskie	UG Słupca
243	wielkopolskie	UMiG Sompolno
244	wielkopolskie	UG Sośnie
245	wielkopolskie	UG Stare Miasto
246	wielkopolskie	UMiG Stawiszyn
247	wielkopolskie	UMiG Stęszew



248	wielkopolskie	UMiG Szamocin
249	wielkopolskie	UG Szczytniki
250	wielkopolskie	UG Szydłowo
251	wielkopolskie	UMiG Ślesin
252	wielkopolskie	UMiG Śmigiel
253	wielkopolskie	UG Święciechowa
254	wielkopolskie	UMiG Trzemeszno
255	wielkopolskie	UMiG Tuliszków
256	wielkopolskie	UG Turek
257	wielkopolskie	UMiG Ujście
258	wielkopolskie	UG Wągrowiec
259	wielkopolskie	UMiG Wieleń
260	wielkopolskie	UMiG Wielichowo
261	wielkopolskie	UG Wierzbinek
262	wielkopolskie	UG Wilczyn
263	wielkopolskie	UMiG Witkowo
264	wielkopolskie	UG Władysławów
265	wielkopolskie	UG Włoszakowice
266	wielkopolskie	UMiG Wronki
267	wielkopolskie	UMiG Wyrzysk
268	wielkopolskie	UMiG Wysoka
269	wielkopolskie	UMiG Zagórz
270	wielkopolskie	UMiG Zduny
271	wielkopolskie	UG Złotów
272	wielkopolskie	UG Żelazków
273	zachodniopomorskie	UG Banie
274	zachodniopomorskie	UMiG Barwice
275	zachodniopomorskie	UG Będzino
276	zachodniopomorskie	UG Białogard
277	zachodniopomorskie	UMiG Biały Bór
278	zachodniopomorskie	UG Biesiekierz
279	zachodniopomorskie	UMiG Bobolice
280	zachodniopomorskie	UMiG Borne Sulinowo
281	zachodniopomorskie	UMiG Chociwel
282	zachodniopomorskie	UMiG Chojna
283	zachodniopomorskie	UMiG Czaplinek
284	zachodniopomorskie	UMiG Człopa
285	zachodniopomorskie	UG Darłowo
286	zachodniopomorskie	UMiG Dębno
287	zachodniopomorskie	UMiG Dobrzany
288	zachodniopomorskie	UG Dolice
289	zachodniopomorskie	UMiG Drawno
290	zachodniopomorskie	UG Dygowo
291	zachodniopomorskie	UMiG Golczewo
292	zachodniopomorskie	UMiG Gościno
293	zachodniopomorskie	UMiG Gryfice
294	zachodniopomorskie	UMiG Gryfino
295	zachodniopomorskie	UG Grzmiąca
296	zachodniopomorskie	UMiG Kalisz Pomorski
297	zachodniopomorskie	UMiG Kamień Pomorski
298	zachodniopomorskie	UG Kołobrzeg
299	zachodniopomorskie	UMiG Lipiany



300	zachodniopomorskie	UG Malechowo
301	zachodniopomorskie	UG Manowo
302	zachodniopomorskie	UMiG Maszewo
303	zachodniopomorskie	UG Mielno
304	zachodniopomorskie	UMiG Mieszkowice
305	zachodniopomorskie	UMiG Mirosławiec
306	zachodniopomorskie	UMiG Myślibórz
307	zachodniopomorskie	UMiG Pełczyce
308	zachodniopomorskie	UMiG Płoty
309	zachodniopomorskie	UMiG Polanów
310	zachodniopomorskie	UMiG Połczyn-Zdrój
311	zachodniopomorskie	UG Postomino
312	zachodniopomorskie	UG Przelewice
313	zachodniopomorskie	UG Przybiernów
314	zachodniopomorskie	UMiG Pyrzyce
315	zachodniopomorskie	UMiG Recz
316	zachodniopomorskie	UMiG Resko
317	zachodniopomorskie	UG Sławno
318	zachodniopomorskie	UG Stargard
319	zachodniopomorskie	UG Szczecinek
320	zachodniopomorskie	UM Świdwin
321	zachodniopomorskie	UG Świdwin
322	zachodniopomorskie	UMiG Trzcianko-Zdrój
323	zachodniopomorskie	UMiG Trzebiatów
324	zachodniopomorskie	UMiG Tuczno
325	zachodniopomorskie	UMiG Tychowo
326	zachodniopomorskie	UMiG Węgorzyno
327	zachodniopomorskie	UG Widuchowa
328	zachodniopomorskie	UMiG Wolin
329	zachodniopomorskie	UMiG Złocieniec