

REGULAMIN PROJEKTU

„System aktywizacji społeczno-zawodowej w powiecie puckim – AKTYWATOR”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Informacje o projekcie

Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie RPPM.06.01.01-22-0003/16-00 „System aktywizacji społeczno-zawodowej w powiecie puckim – AKTYWATOR” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Realizatorem projektu (Projektodawcą) jest Fundacja Pozytywne Inicjatywy z siedzibą w Pucku, ul. Przebendowskiego 12 wraz z partnerami: Fundacja Forum Aktywności Obywatelskiej z siedzibą we Władysławowie, Stowarzyszenie „Aktywny Puck” z siedzibą w Pucku, Puckie Hospicjum im. Św. Ojca Pio z siedzibą w Pucku, Fundacja Centrum Integracji Społecznej w Pucku oraz Powiat Pucki – Powiatowy Urząd Pracy.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2016 r. do 30.09.2018 r.
3. Celem głównym projektu jest kompleksowe wsparcie 154 osób (86 K i 68 M) dotkniętych lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, a także ich rodzin, w szczególności osoby pozostające bez zatrudnienia oraz osoby niepełnosprawne z terenu powiatu puckiego, zmierzające do zwiększenia ich zatrudnienia.
4. Cele szczegółowe:
 - a) podniesienie/nabycie nowych kwalifikacji zawodowych przez 62 osoby (35 kobiet i 27 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu powiatu puckiego, poprzez udział w kursach zawodowych,
 - b) podjęcie zatrudnienia lub założenie własnej działalności przez co najmniej 55 Uczestników/Uczestniczek (31K i 24M) projektu,
 - c) poszukiwanie pracy przez uczestników projektu po jego zakończeniu przez 42 osoby (24K i 18M).
 - d) wzrost kompetencji cyfrowych 90 osób (50 kobiet i 40 mężczyzn),
5. Wszystkie informacje, dokumenty i formularze dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu (FPI).

§ 2

Definicje

1. Projekt – przedsięwzięcie realizowane w ramach 6.1. Aktywna Integracja, wyłoniony w drodze konkursu zamkniętego nr RPPM.06.01.01-22-0003/16 w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w Urzędzie Marszałkowskim w Gdańsku.
2. Projektodawca – podmiot realizujący projekt, który na podstawie umowy o dofinansowanie projektu otrzymał zgodę na jego realizację.
3. Uczestniczka/Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w Regulaminie Rekrutacji i uczestnictwa.
4. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące



Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Projektodawcę.

5. Przetwarzanie danych osobowych - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia projektu, sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020.
6. Biuro Projektu – oddział Fundacji Pozytywne Inicjatywy mieszczące się w Pucku, ul. Kmdr E. Szystowskiego 10.

II. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:
 - a) Indywidualne konsultacje z psychologiem (spotkania średnio po 3 godziny na uczestnika) mające na celu określenie indywidualnej ścieżki reintegracji, poprzez określenie problemów, wyznaczenie celów, dobór odpowiednich rozwiązań, a następnie ich wdrożenie,
 - b) grupowe warsztaty psychologiczno- społeczne (40-godzinne, grupowe spotkania) mające na celu odkrywanie wiary we własne możliwości, kształtowaniu umiejętności psychospoł., wspierających nabywanie i podtrzymywanie cech i nawyków pożądaných na rynku pracy takich jak samodyscyplina, obowiązkowość, organizacja czasu.
 - c) doradztwo zawodowe (średnio po 3 godziny na uczestnika oraz 32 godziny warsztatów grupowych) – w ramach zajęć uczestnicy poznają aktywne metody poszukiwania pracy, tworzą CV, przejdą symulację rozmów kwalifikacyjnych.
 - d) poradnictwo prawne i obywatelskie (średnio 5 godzin na uczestnika)- porady dotyczące kwestii majątkowych, mieszkaniowych, prawa rodzinnego, prawa pracy i innych kwestii prawnych i/lub obywatelskich (np. urzędowych) z którymi nie radzą sobie uczestnicy, a także mediacje, terapia rodzinna. Usługi kierowane zgodnie z potrzebami poszczególnych rodzin
 - e) wsparcie przez mentora zatrudnienia – indywidualne wsparcie i doradztwo, nauka pracy i nabywanie podstawowych nawyków pracowniczych (jak punktualność, samodyscyplina, relacje z pracodawcą), podtrzymywanie pozytywnej postawy, wsparcie w przypadku trudnych sytuacji, motywowanie, pomoc w przygotowaniu się do konkretnych rozmów o pracę itp.. Stały bezpośredni kontakt z uczestnikiem podczas odbywania stażu
 - f) Konsultacje z brokerem edukacyjnym (konsultacje średnio po 2 godziny na uczestnika) – polegające na wywiadzie, diagnozie możliwości psychofizycznych, zebraniu informacji o wykształceniu itp. Na podstawie zebranych informacji uczestnikowi zostaną przedstawione odpowiednie oferty pracy;
 - g) Indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym (spotkania średnio po 3 godziny na uczestnika),
 - h) wsparcie Pośrednika Pracy, rejestracja ofert pracy, opieka nad stażystami w trakcie stażu,
 - i) Szkolenia z „Obsługi komputera” – zajęcia grupowe 50 godzin na grupę,
 - j) Kursy zawodowe – przeciętnie 100-150 godzin szkolenia dostosowanego do możliwości uczestników oraz potrzeb rynku pracy,



- k) Szkolenia wolontariackie – dla uczestników i ich rodzin, chcących zaangażować się w wolontariat na rzecz lokalnych organizacji. Wolontariat prowadzić ma do społecznego zaangażowania uczestnika oraz zmiany sposobu postrzegania jego obecności w lokalnej społeczności, daje poczucie bycia potrzebnym oraz buduje poczucie własnej wartości.
 - l) Klub Samopomocowy – (40godzin w miesiącu) służący wsparciu uczestnika i jego rodziny poprzez animację środowiskową, zajęcia dla dzieci, młodzieży, zajęcia wspierające integrację rodziny, naukę konstruktywnego spędzania wolnego czasu.
 - m) Wsparcie pracownika socjalnego dostosowane do potrzeb uczestników, zajęcia usprawniająco- rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych i wymagających rehabilitacji;
 - n) Płatne staże zawodowe - 6 miesięcy,
 - o) Zwrot kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi (średnio 5 osób w ciągu miesiąca)
 - p) Zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu),
2. Formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć, w miejscu wskazanym przez Projektodawcę.

§ 4

Obowiązki uczestniczek i uczestników projektu

1. Uczestniczki i uczestnicy wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu, danych osobowych (np. nazwiska, dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu e-mail, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
2. **Uczestnicy projektu, którzy podejmą zatrudnienie lub samozatrudnienie zobowiązani są do dostarczenia Projektodawcy dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę, lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy) w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.**
3. Uczestniczka/uczestnik przed przystąpieniem do udziału w działaniach zaplanowanych w projekcie jest zobowiązany do złożenia:
 - a) Zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej- jeżeli dotyczy,
 - b) Poprawnie i czytelnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego,
 - c) Podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - d) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych w ramach całego wsparcia oferowanego w projekcie. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
 - a) Projektodawca dopuszcza nieusprawiedliwione nieobecności uczestników/uczestniczek projektu w maksymalnym wymiarze 10% łącznej liczby godzin przewidzianych w ramach całego projektu.



- b) Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestników/uczestniczek projektu w wymiarze maksymalnie 10% łącznej liczby godzin przewidzianych w ramach całego projektu. Nieobecności te powinny być usprawiedliwione przez uczestnika/uczestniczkę projektu poprzez złożenie stosownego dokumentu uzasadniającego nieobecność- zwolnienie lekarskie (L4). Kopie dokumentów poświadczające nieobecność usprawiedliwioną muszą być dostarczone przez uczestnika w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
- c) Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności wynoszącego maksymalnie 20% liczby godzin zajęć przewidzianych w projekcie, może powodować wykluczenie osoby z projektu. W takiej sytuacji, jest ona zobowiązana do wniesienia opłaty w wysokości poniesionego kosztu, zgodnie z kosztami zawartymi we wniosku o dofinansowanie.
5. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązani są:
- rzetelnie przygotowywać się do zajęć zgodnie z zaleceniami doradców i psychologów,
 - przynosić na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
 - korzystać z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i zasadami BHP,
 - zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami, moralnymi i etycznymi,
 - przestrzegać nałożonych przez Projektodawcę terminów,
 - brać udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących.

§ 5

Prawa uczestniczek i uczestników projektu

- Każdy uczestnik i uczestniczka mają prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia zasad określonych w niniejszym regulaminie.
- Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do zgłaszania własnych wniosków i inicjatyw.
- Każdy uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do ochrony, poprawy oraz wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane na potrzeby projektu.
- Uczestnik i uczestniczka jest uprawniony do uzyskania pełnej informacji dotyczącej działań zaplanowanych w projekcie.

§ 6

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w projekcie

- Uczestniczki i uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Projektodawcę.
- Rezygnacja uczestniczki lub uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych i udokumentowanych zdarzeń losowych i przyczyn zdrowotnych.
- Rezygnacja z udziału w projekcie musi być złożona w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem/dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
- W przypadku, gdy przyczyną rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia przez uczestniczkę/uczestnika, zobowiązani są oni do przedłożenia Projektodawcy kopii umowy (podstawy zatrudnienia) zawartej z pracodawcą lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej, wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia rezygnacji z udziału w projekcie.



5. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wskazane w § 6 pkt. 2, uczestniczka/uczestnik zobowiązani są do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika określony we wniosku o dofinansowanie.
6. Wykluczenie uczestniczki/uczestnika projektu i nałożenie na niego obowiązku wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie może nastąpić również w przypadku podania na etapie rekrutacji albo w trakcie udziału w projekcie nieprawdziwych danych uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki/uczestnika.
7. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w projekcie uczestniczka/uczestnik są zobowiązani do zwrotu materiałów szkoleniowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu, bądź wprowadzenia do niego dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Uczestnik potwierdza osobistym podpisem na Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie fakt zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.