



Załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie

REGULAMIN ZWROTU ZA DOJAZDY W PROJEKCIE
„SZANSA NA ROZWÓJ – Podniesienie kompetencji osób odpowiedzialnych za opiekę
instytucjonalną nad dziećmi do lat 3 w makroregionie północno-zachodnim”
nr POWR.02.01.00-00-0003/16

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. W ramach projektu pt. „SZANSA NA ROZWÓJ – Podniesienie kompetencji osób odpowiedzialnych za opiekę instytucjonalną nad dziećmi do lat 3 w makroregionie północno-zachodnim” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na szkolenie zasadnicze dla Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Organizator zapewnia pokrycie kosztów dojazdu i powrotu uczestników na trasie miejsca zamieszkania i miejsca, w którym prowadzone będą zajęcia, przy czym zwrot kosztów podróży nastąpi wyłącznie, gdy miejsce odbywania szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika. Zwrotowi nie będą podlegać koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości. Przy rozliczaniu kosztów podróży Organizator kieruje się zapisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
3. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczenia dotyczącego wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.
4. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości kwot biletów II klasy środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie.

§ 2

PROCEDURA WYPŁATY ŚRODKÓW

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Organizatorowi dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia zasadnicze, tj. wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z biletami przejazdowymi lub oświadczeniem o podróży własnym/użyczonym samochodem wraz z załącznikiem poświadczającym wysokość kosztu przejazdu, o którym mowa w pkt. 4.1.
2. Koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użyczenia samochodu osobowego. Wówczas, kosztem kwalifikowanym jest przejazd na szkolenie w wysokości odpowiadającej cenie biletu, o którym w § 1 ust. 4 na danej trasie, po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu stosownych oświadczeń o wykorzystaniu samochodu.
3. W przypadku, gdy jednym samochodem podróżuje więcej niż jedna osoba, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która zawarła z nim umowę użyczenia samochodu.
4. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać Organizatorowi w dniu zakończenia szkolenia zasadniczego lub do 14 dni po jego zakończeniu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
 - 4.1. wszystkich wykorzystanych biletów lub oświadczenia o podróży własnym/użyczonym samochodem wraz z załącznikiem w postaci zaświadczenia od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie lub kopii/wydruku internetowego cennika przewoźnika;



- 4.2. informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki.
5. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji, Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków i dokonuje wypłaty w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia.
6. Złożenie niekompletnych dokumentów, spowoduje nie wypłacenie przez Organizatora zwrotu kosztów dojazdu.
7. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się w formie przelewu na konto wskazane przez Uczestnika Projektu.
8. Termin płatności może być wydłużony do 120 dni w przypadku braku środków finansowych na koncie Projektu.

§ 3

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz zwrotu za dojazdy (załącznik nr 1)

Miejscowość i data

Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu